



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора

ЗАО «Чукотская горно-геологическая компания»

П.А.Климов

« 10 » сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении « Учебный центр рудника «Купол» Закрытого акционерного общества «Чукотская горно-геологическая компания»

Настоящее Положение о структурном подразделении «Учебный центр рудника «Купол» ЗАО «Чукотская горно-геологическая компания» (далее - Учебный центр) разработано с целью реализации требований Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. N 966 «О лицензировании образовательной деятельности», и в соответствии с Положением об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения, утвержденного Постановлением Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2000 г. N 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения».

Данное Положение определяет деятельность Учебного центра рудника «Купол», направленную на профессиональную подготовку работников ЗАО «Чукотская горно-геологическая компания» исходя из потребности структурных подразделений предприятия.

1. Общие положения

1. Учебный центр является структурной единицей закрытого акционерного общества «Чукотская горно-геологическая компания».
2. Лицензирование образовательной деятельности учебного центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Цель учебного центра – качественная профессиональная подготовка работников, отвечающих требованиям производства.
4. Основными задачами учебного центра являются:
 - профессиональная подготовка новых работников, обладающих начальным уровнем квалификации (разряд, класс, категория);
 - переподготовка и обучение персонала, имеющего базовый профессиональный уровень, вторым смежным профессиям;
 - повышение квалификации рабочих;
 - переподготовка рабочих и специалистов при изменении привычных условий функционирования рабочего места (внедрение новой техники, технологии, изменение технологического процесса и т.д.);
 - обучение работников вопросам охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, а также навыкам определения рисков и направлений их снижения;
 - оказание методической и консультационной помощи работникам в процессе их теоретического и практического обучения, прохождения стажировки и при профессиональной работе;
 - участие в работе по профессиональной ориентации, проводимой службами предприятия;
 - совершенствование качества теоретической и практической подготовки;
 - разработка и утверждение программ профессионального обучения на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов);

- приобретение и изготовление учебных пособий, методических указаний, презентаций, микророликов, оборудовании специализированных кабинетов;
 - осуществление профессиональной подготовки работников других рудников компании на договорной основе.
5. Руководство Учебным центром возлагается на руководителя по производственному обучению, который назначается приказом генерального директора ЗАО «Чукотская горно-геологическая компания» по представлению начальника службы ПРБ и ОТ и согласованию с директором рудника Купол.
6. Деятельность Учебного центра регламентируется основными законодательными актами, нормативными документами и положениями, действующими на территории РФ, корпоративными документами, нормативами, методиками, а также настоящим Положением.
7. Структура и численность персонала Учебного центра утверждается генеральным директором ЗАО «Чукотская горно-геологическая компания» по представлению начальника службы промышленной, радиационной безопасности и охраны труда рудника «Купол» и согласованию с директором рудника Купол.
8. Теоретическое обучение работников осуществляют штатные сотрудники центра, а также лица, из числа инженерно-технических работников, специалистов и квалифицированных рабочих, имеющих высшее или среднее специальное образование. Мастерами производственного обучения назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и опыт практической работы по профилю преподаваемого предмета профессиональной подготовки.
9. Учет деятельности учебного центра осуществляется в соответствии с нормативными документами, положениями и другими формами в установленном порядке.
10. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет начальник (заместитель начальника) службы промышленной, радиационной безопасности и охраны труда в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок комплектования учебных групп

1. Комплектование учебных групп осуществляется на основании направлений структурных подразделений рудника «Купол», а также по заявкам и договорам с рудниками компании, направляющих работников на обучение.
2. Работнику не может быть предложена профессиональная подготовка по одной и той же профессии, специальности дважды.
3. Учебные группы комплектуются, как правило, из лиц, направляемых на обучение по одноименным или родственным профессиям, специальностям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом их образовательной подготовки, практического опыта.
4. Количество слушателей в группах определяется потребностью производства, однако численность группы не может быть менее 3 человек.

III. Организация учебного процесса

1. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ и направлена на овладение обучающимися приемами и навыками технически правильной и безопасной эксплуатации новой техники, использования новых технологий, определения и снижения рисков в процессе выполнения операций технологических процессов.
2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.
3. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки осуществляется в следующих формах:
 - очная форма с отрывом от производства;
 - очно-заочная (вечерняя) форма;

Профессиональная подготовка в независимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику) и при необходимости стажировку.

Допускается сочетание различных форм подготовки, различающихся объемом обязательных занятий и методикой организации образовательного процесса.

4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, занятия по обмену опытом, занятия по тестовому контролю, занятия в структурных подразделениях рудника, практические занятия по отработке навыков и умений работы на изучаемой технике (процессе), стажировка, консультации, аттестационные испытания.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5. Образовательные программы профессиональной подготовки, относящиеся к перечню основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), согласно приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2006 г. № 1154 « Об утверждении Перечня основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору » дополнительно проходят согласование с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

6. Образовательные программы профессиональной подготовки включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы производственного обучения и другие методические материалы.

Объём часов, отводимых на изучение отдельных тем (модулей) программы, последовательность их изучения в случае необходимости изменяется в пределах общего количества учебного времени программы.

При формировании образовательных программ профессиональной подготовки может быть использован модульный подход.

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы материалы методического обеспечения учебного процесса должны обновляться не реже одного раза в пять лет.

7. Профессиональная подготовка носит интенсивный и краткосрочный характер.

Её продолжительность устанавливается в соответствии с профессиональными образовательными программами.

8. Реализация программ профессиональной подготовки осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования.

9. Рабочим, направляемым на повышение квалификации и профессиональную подготовку при учебном центре с отрывом от производства, производится оплата в установленном порядке.

10. Проведение квалификационного экзамена осуществляется комиссией, утвержденной приказом (распоряжением) по предприятию.

11. Лицам, прошедшим курс обучения по новой профессии или повысившим квалификацию в учебном центре и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается соответственно свидетельство или удостоверение единой формы о получении профессии и присвоенном разряде, классе, категории согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР), принятому постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994г. № 367.

IV. Методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса

1. Методическое обеспечение учебного процесса формируется по предметам и темам, содержащимся в программах профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рабочих соответствующих профессий.

2. Учебно-методическое обеспечение теоретических занятий включает:

- техническую литературу, соответствующую тематике получаемой профессии (квалификации), допущенные к использованию органами управления профессионального образования (в том числе электронные учебники);

- учебно-методические пособия, инструкции (в том числе разработанные преподавательским составом центра);
- нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, принятые и введенные в действие в установленном порядке;
- наглядные пособия в форме: плакатов, видеороликов, презентаций, слайдов, макетов, видеофильмов и др.;
- раздаточные материалы: схемы, рисунки, таблицы и др.;
- контрольные вопросы и тест-задания;
- экзаменационные билеты.

3. Учебно-методическое обеспечение практических занятий в производственных подразделениях, учебных полигонах включает:

- технические средства (машины, механизмы, оборудование, станки, инструменты, материалы);
- инструкции по охране труда и безопасному ведению работ;
- документация на производство работ (паспорт, проект, технологическая карта, схема и т.д.);
- методики инструкции, руководства по эксплуатации технических средств;
- наглядные пособия;
- площадка (автодром) с учебными элементами для начального приобретения практических навыков управления самоходными машинами (автомобилями, механизмами).

4. Учебно-методическое обеспечение производственной практики включает:

- инструкции по охране труда (по соответствующим профессиям);
- технологическую документацию (инструкции по выполнению предусмотренных программой видов работ, технологические паспорта, инструкции по обслуживанию оборудования и др.).

5. Материальное обеспечение учебного процесса предусматривает наличие специализированных классов, оснащенных:

- видеопроектором;
- компьютерами с программным обеспечением;
- магнитно-маркерной доской (интерактивной);
- слайдерами (презентерами), с электронной указкой;
- тренажерами.

V. Обеспечение требований охраны труда при профессиональной подготовке рабочих

1. Руководство учебного центра при проведении теоретических и практических занятий обеспечивает выполнение требований охраны труда, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

2. Обеспечение требований охраны труда и промышленной безопасности при прохождении слушателями производственного обучения возлагается на руководителя соответствующего подразделения.

VI. Контроль за профессиональной подготовкой рабочих

Надзор и контроль за соблюдением Учебным центром норм и требований по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих осуществляют:

- начальник службы промышленной, радиационной безопасности и охраны труда.
- руководители отделов рудника, назначенные приказом директора.