

1. Основные термины и определения

1.1. Грант - целевое финансирование в рамках основных программных направлений некоммерческой организации «Фонд социального развития «Купол» (далее - НО «Фонд «Купол») социальных проектов, осуществляемых на конкурсной основе.

1.2. Грантодатель – некоммерческая организация «Фонд социального развития «Купол».

1.3. Грантополучатель - лицо, признанное победителем конкурса по предоставлению гранта.

1.4. Программа НО «Фонд «Купол» - документ, планирующий формы благотворительной деятельности на отчетный период НО «Фонд «Купол», размер и направления финансирования в рамках реализации каждой из них.

1.5. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения при установленном бюджете четко определенных целей и задач, соответствующих программным направлениям программ НО «Фонд «Купол».

2. Общие положения

2.1. Положение о конкурсах некоммерческой организации «Фонд социального развития «Купол» (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с поддержкой и реализацией социальных проектов (далее – проектов), направленных на решение уставных целей и предмета деятельности НО «Фонд «Купол».

2.2. Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об общественных объединениях», Уставом НО «Фонд «Купол».

2.3. НО «Фонд «Купол» поддерживает проекты, которые будут:

- способствовать развитию долгосрочных выгод для Чукотского автономного округа и вносить значительный вклад в улучшение качества жизни местного населения;
- предлагаться местным населением и иметь перспективы в плане устойчивости и развития местного потенциала;
- содействовать развитию партнерства между целевыми сообществами и другими заинтересованными сторонами.

2.4. Предоставление грантов производится по решению Правления НО «Фонд «Купол» (далее – Правление) после представления решения Конкурсной Комиссии НО «Фонд «Купол» (далее – Конкурсная комиссия) по результатам рассмотрения заявок и проектов.

2.5. Грант предоставляется на основе договора, заключаемого между грантодателем и грантополучателем.

2.6. Все проекты, победившие в конкурсах НО «Фонд «Купол», должны реализовываться на территории Чукотского автономного округа.

3. Программные направления НО Фонд Купол

3.1. Уставные цели НО «Фонд «Купол» достигаются посредством поддержки и реализации следующих программных направлений:

- традиции коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, включающие в себя методы традиционного природопользования;
- здравоохранение;
- образование и обучение;
- устойчивое развитие малого и среднего предпринимательства.

3.2. На реализацию программ, связанных с оказанием поддержки коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Чукотского автономного округа, направляется не менее одной трети общего объема средств, расходуемых НО «Фонд «Купол» на решение уставных задач.

3.3. Все заявки, поступившие на конкурс, связанные с реализацией проектов, направленных на оказание поддержки коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Чукотского автономного округа, проходят предварительное рассмотрение Чукотской региональной общественной организацией «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», которая направляет в Конкурсную комиссию свои рекомендации о необходимости реализации таких проектов.

3.4. При проведении конкурсов предпочтение будет отдаваться проектам, направленным на развитие Анадырского, Билибинского и Чаунского муниципальных районов Чукотского автономного округа, как районов наиболее подверженных влиянию деятельности ЗАО «Чукотская горно-геологическая компания».

3.5. Грант не выдается на поддержку текущей деятельности грантополучателей.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, действующий на общественных началах, созданный для принятия квалифицированного решения по результатам проведения конкурса на предоставление гранта.

4.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве не более девяти человек из представителей заинтересованных организаций, структур, частных лиц для рассмотрения целевых программ и определения соответствия представленных в НО «Фонд «Купол» проектов и программ предъявляемым критериям. По решению Конкурсной комиссии материалы проектов и заявок направляются в Правление и Попечительский совет НО Фонд Купол с соответствующими рекомендациями.

4.3. В состав Конкурсной комиссии на правах членства может входить представитель, делегируемый Чукотской региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации».

4.4. Общие собрания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общий состав Конкурсной комиссии определяется Правлением.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- дает рекомендации Правлению по процедурам проведения конкурса и конкурсной документации;
- оценивает предоставленные претендентами проекты и определяет победителей конкурса;
- составляет протокол о результатах конкурса;
- направляет квалифицированное решение о результатах рассмотрения заявок и проектов Правлению и Попечительскому совету НО «Фонд «Купол».

4.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочной для принятия решения при присутствии на заседании двух третей членов Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов, и оформляется протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем. Председателем Конкурсной комиссии является Исполнительный директор НО «Фонд «Купол» (далее – Исполнительный директор).

4.7. В случае если невозможно обеспечить явку на заседание всех членов Конкурсной комиссии, допускается проведение заседания Конкурсной комиссии в заочной форме. В этом случае член Конкурсной комиссии, который не имеет возможности присутствовать лично на заседании, направляет не позднее, чем за 3 дня, Исполнительному директору, официально направленное мнение по каждому пункту повестки дня заседания Конкурсной Комиссии.

4.8. Член Конкурсной комиссии, заинтересованный в получении грантов, не вправе участвовать в принятии решения по вопросу предоставления грантов на финансирование проектов, в реализации которых такой член Конкурсной комиссии заинтересован.

4.9. Конкурсная комиссия вправе принять решение о рекомендации Правлению принять решение о финансировании заявки при выполнении особых условий (изменение бюджета проекта, изменение сроков реализации проекта и т.п.).

5. Критерии оценки проектов

5.1. При выборе победителей Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- социальная значимость проблемы, которую предлагает решать претендент при осуществлении проекта
- социальная значимость непосредственных результатов проекта;
- долгосрочность положительных изменений в результате осуществления проекта
- практичность реализации проекта
- экономическая обоснованность проекта

5.2. Критерии оценки оцениваются по двадцати балльной шкале. Максимальная сумма - 100 баллов.

5.3. Правление вправе утвердить другие критерии оценки проектов.

6. Организация проведения конкурсов

6.1. Грант предоставляется на конкурсной основе.

6.2. Решение о проведении конкурса принимается Правлением.

6.3. Организатором конкурса является аппарат НО «Фонд «Купол» в лице Исполнительного директора.

6.4. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- обеспечивает после принятия решения Правления о проведении конкурса опубликование информационного сообщения о конкурсе (не менее чем за 14 дней до его проведения). Информационное сообщение содержит следующие сведения: место нахождения и контактный телефон Конкурсной комиссии; место и время проведения конкурса; сведения о приоритетных направлениях предоставления гранта; требования к претендентам на участие в конкурсе; срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе; другие необходимые сведения о конкурсе;
- обеспечивает предоставление формы конкурсной документации заинтересованным лицам;
- ведет разъяснительную работу по оформлению заявок. Оформление заявок на участие в конкурсе и проектов готовится заинтересованными лицами самостоятельно, без участия организатора конкурса;
- ведет прием и регистрацию заявок;
- организует и председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- отправляет документы о результатах конкурса на утверждение Правлению;
- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурса.

6.5. «Организатор конкурса в целях оказания помощи конкурсной комиссии в работе по оценке заявок формирует экспертный совет. Решения экспертного совета носят для Конкурсной комиссии рекомендательный характер. Члены экспертного совета могут привлекаться к работе на платной основе. Порядок принятия решений и работы экспертного совета определяются регламентом, утвержденным организатором конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Конкурс на предоставление гранта проводится гласно. К участию в конкурсе приглашаются все заинтересованные лица путем объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

6.7. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

6.8. Конкурс проводится в несколько этапов:

Этап	Наименование	Период проведения
I этап	Прием заявок	не менее чем в течение 30 дней. Заявки могут предоставляться Организатору лично претендентом, по факсу и по электронному адресу НО «Фонд «Купол». Заявки и проекты направляются для оценки всем членам Конкурсной комиссии по мере поступления
II этап	Рассмотрение проектов Конкурсной комиссией	не менее чем в течение 21 дня
III этап	Заседание Конкурсной комиссии	
IV этап	Рассмотрение Правлением решения Конкурсной комиссии, принятие решения Правления о победителях конкурса и предоставлении грантов	
V этап	Объявление победителей конкурса (с указанием имен победителей, наименований проектов, без указания объема финансирования)	не более семи дней с момента принятия решения Правлением
VI этап	Заключение договоров о гранте между грантодателем и грантополучателями	не позднее 20-ти календарных дней с момента определения победителей конкурса
VII этап	Реализация грантополучателем проекта	в зависимости от периода проведения проекта
VIII этап	Отчет грантополучателя о реализации проекта перед Правлением	не позднее 15 декабря текущего года, а также по окончании реализации проекта

6.9. Претендентом считается лицо, подавшее заявку утвержденной формы на участие в конкурсе. Форма заявки содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.10. Претендент несет полную ответственность за достоверность предоставляемых Конкурсной комиссии документов и сведений. При представлении Конкурсной комиссии недостоверной информации, претендент отстраняется от участия в конкурсе на любой его стадии.

6.11. Одно лицо может получить финансирование одного проекта при участии в одном конкурсе.

6.12. Заявки, оформленные несоответствующим образом, к рассмотрению не принимаются

6.13. В том случае, если на участие в конкурсе подана одна заявка, решением Конкурсной комиссии победителем может быть признан этот участник, который на условиях объявленного конкурса предоставил все необходимые материалы.

7. Проведение заседания Конкурсной комиссии

7.1. За один день до проведения заседания Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии направляют оценочные листы организатору для подведения предварительных результатов и выявления наиболее удачных проектов. Форма оценочного листа для оценки проектов членами Конкурсной комиссии содержится в Приложении 2.

7.2. Исполнительный директор вычисляет среднее арифметическое число баллов по всем проектам, которые отвечают условиям конкурса, и готовит предварительную итоговую сводную оценку проектов (Приложение 3). Члены Конкурсной комиссии вправе не оглашать свои оценки, итоговая таблица не указывает фамилию членов, ставящих оценки конкретным проектам. Проекты, набравшие среднее арифметическое число более чем 50 баллов, предлагаются на обсуждение Конкурсной комиссией. Если более чем две третьих из присутствующих на собрании членов Конкурсной комиссии проголосуют за рассмотрение проекта, набравшего 50 и менее баллов (при подсчете среднего арифметического числа), такой проект может быть предложен на дальнейшее рассмотрение Конкурсной комиссией.

7.3. На заседании Конкурсной комиссии в первую очередь рассматриваются проекты в категории «традиции коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, включающие в себя методы традиционного природопользования».

7.4. Исполнительный директор информирует членов Конкурсной комиссии об объемах финансирования в категории «традиции коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, включающие в себя методы традиционного природопользования» согласно бюджету, утвержденному Правлением. Начиная с проекта, набравшего наибольшее среднее балл в категории «традиции коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, включающие в себя методы традиционного природопользования» комиссия принимает решение рекомендовать проект к финансированию:

- в полном соответствии с заявкой;
- при выполнении конкретных условий претендентами;
- или принимает решение не рекомендовать проект к финансированию.

7.5. Комиссия рассматривает все проекты в категории «традиции коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, включающие в себя методы традиционного природопользования» пока не наберется общая сумма финансирования по этому направлению.

7.6. После обсуждения проектов по направлению «традиции коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, включающие в себя методы традиционного природопользования» Исполнительный директор информирует участников Конкурсной комиссии об остаточных объемах финансирования по конкурсу.

7.7. Проекты по направлению «традиции коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, включающие в себя методы традиционного природопользования», не прошедшие конкурс по этому направлению, могут быть повторно рассмотрены в ходе обсуждения остальных проектов.

7.8. Начиная с проекта, набравшего наибольший средний балл в других категориях в т.ч. тех проектов, не прошедших конкурс по направлению «традиции коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, включающие в себя методы традиционного природопользования» комиссия принимает решение рекомендовать проект к финансированию:

- в полном соответствии с заявкой;
- при выполнении конкретных условий претендентами;
- или принимает решение не рекомендовать проект к финансированию.

Комиссия рассматривает все проекты, пока не наберется общая сумма финансирования по конкурсу.

7.9. Комиссия вправе рекомендовать к финансированию проект, набравший баллов меньше других, не прошедших конкурс проектов, если две третьих членов комиссии голосуют за это. В том случае протоколом заседания Конкурсной комиссии зафиксировано обоснование такого решения.

7.10. Рассмотрение других вопросов повестки дня, не касающихся конкурса, проводится при голосовании большинства членов Конкурсной комиссии, присутствующих на собрании.

7.11. В течение 7-и дней Исполнительный директор отправляет Правлению Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами конкурса и рекомендациями о финансировании.

7.12. Правление в течение 7-и дней согласовывает рекомендации по каждому проекту отдельно, единогласно.

7.13. Список проектов - победителей конкурса публикуется в средствах массовой информации. Срок размещения информации о победителях – в течение семи дней после утверждения Правлением победителей конкурса. Письма об итогах конкурса высылаются всем участникам конкурса.

7.14. По результатам конкурса претенденты в праве получить от Исполнительного директора копию итоговой сводной оценкой проектов (Приложение 3) и ознакомиться с Протоколом заседания Конкурсной комиссии. Объяснения претендентам, участвовавшим в конкурсе, но не получившим грант, о причинах, повлиявших на решение Конкурсной комиссии в отношении заявок и проектов таких претендентов, не предоставляются.

8. Конкурсная документация

[Подробнее](#)

9. Материально-финансовая основа предоставления гранта

9.1. Финансирование гранта может производиться в рамках целевой программы.

9.2. Средства, передаваемые грантодателем, используются грантополучателем исключительно по целевому назначению.

9.3. В пределах общих средств, выделенных на грант, Правление по каждому приоритетному направлению предоставления грантов определяет предельный денежный размер финансирования отдельного проекта. При этом на реализацию программ, связанных с оказанием поддержки коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Чукотского автономного округа, направляется не менее одной трети общего объема средств, расходуемых Фондов на решение уставных задач.

9.4. Грант не выдается на поддержку текущей деятельности грантополучателей.

9.5. Средства, выделенные на финансирование гранта, могут перечисляться на расчетный счет грантополучателя, а также могут перечисляться НО «Фонд «Купол» на приобретение заявленных в проекте материалов с последующей передачей грантополучателю.

9.6. Бюджетные средства, оставшиеся после распределения грантов переходят в бюджет следующего года в соответствии с целями, на реализацию которых они были заложены ранее.

10. Порядок использования гранта

10.1. Использование гранта осуществляется на основе договора о предоставлении гранта (далее - договор о гранте), заключаемого между грантодателем и грантополучателем.

10.2. Договор о гранте является основным документом, определяющим права и обязанности грантодателя и грантополучателя, регулирующим правовые, экономические, организационно-технические условия их взаимоотношения.

10.3. Типовой договор о гранте разрабатывается аппаратом НО «Фонд «Купол» и утверждается решением Правления.

10.4. Грантодатель не позднее 20-ти (двадцати) календарных дней с момента определения победителей конкурса заключает с грантополучателями договор о гранте.

10.5. Договор о гранте должен содержать следующие положения:

- цели и сроки предоставления гранта;
- сроки целевого финансирования общественно-полезного проекта;
- правовой режим использования материальных ценностей (оборудование и т.п.), приобретаемых в рамках реализации общественно-полезного проекта;
- сроки и порядок предоставления финансовых отчетов об использовании грантовых средств;
- формы контроля за целевым использованием средств, выделенных в качестве гранта;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторон;
- другие необходимые положения.

11. Контроль за соблюдением условий договора о гранте

11.1. Контроль за соблюдением условий договора о гранте, целевым использованием финансовых и иных материальных грантовых средств осуществляется грантодателем.

11.2. Для осуществления контроля, грантодатель осуществляет изучение отчетности грантополучателя по выполнению услуг в рамках общественно-полезного проекта и расходованию грантовых средств.

11.3. При обнаружении фактов нецелевого использования денежных средств, грантодатель может прекратить финансирование общественно-полезного проекта. В этом случае, грантополучатель обязан вернуть грантодателю денежные средства, использованные не по назначению, и материальные ценности, приобретенные для реализации общественно-полезного проекта.

11.4. Грантодатель вправе изъять имущество, преданное грантополучателю для реализации гранта, в случае его нецелевого использования.

12. Ответственность за ненадлежащее использование гранта

12.1. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование полученных грантовых средств в соответствии договором о гранте.

12.2. При ненадлежащем использовании гранта грантополучателем грантодатель вправе требовать от него возмещения ущерба в соответствии с действующим законодательством.